

UNIONE MONTANA MAROSTICENSE
Marostica Mason Vicentino Molvena Pianezze
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
E COMUNE DI MAROSTICA

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
Ufficio Protocollo: Via Tempesta 17 - Marostica
p.e.c.: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
Codice fiscale 91043780245 – P.IVA 03974990248

Prot. n.

Marostica, 3 Ottobre 2016

Spett.le ditta

**Oggetto: GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI MAROSTICA CIG N. 6818844015**

Invito a procedura negoziata.

Si comunica che con determinazione del 3/10/2016 in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale di Marostica N° 40 del 9 Maggio 2016 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. lgs n. 50/2016 ed s.m., per l'affidamento del servizio di gestione Biblioteca del Comune di Marostica dal 1 Dicembre 2016 al 31 Dicembre 2018, appalto a cui Codesta spettabile ditta è invitata.

1) L'ENTE APPALTANTE

L'ente appaltante è il Comune di Marostica per il tramite della C.U.C. Insediata presso l'Unione Montana Marosticense (VI) . Sede legale Via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza) - Ufficio Protocollo: Via Tempesta 17 – Marostica.. Telefono: n. 0424. 479200 fax n. 0424. 73549 ; ufficio Segreteria 0424/479248 .

Le offerte vanno inviate a: Unione Montana Marosticense - Ufficio Protocollo – Via Tempesta 17, 36063 Marostica (VI).

2) IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo a base di gara è pari ad € 203.000,00 complessivi, soggetti a ribasso - oltre ad € 1.000,00 per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso, per una durata stabilita dal 1 Dicembre 2016 fino al 31 Dicembre 2018 . Gli importi sono complessivi di tutto: spese di personale, spese generali, costi di manutenzione e funzionamento della struttura, profitto aziendale previsto I.V.A ESENTE.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .

Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2 del D. Lgs 50/2016 . La procedura di gara avverrà mediante invito a 5 operatori, selezionati ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tuttavia, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori invitati, sono pubblicate sul profilo di committente nella sezione "Gare e appalti". In tal modo gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, abbiano i requisiti richiesti, potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato al punto 8) del presente invito.

Il Comune per il tramite della C.U.C. si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in

cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4) LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.

Biblioteca Civica del Comune di Marostica, provincia di Vicenza, codice NUTS ITD 32 . E' interesse delle imprese effettuare un sopralluogo in sede previo appuntamento -

5) CATEGORIA DEL SERVIZIO

Trattasi di contratto incluso in ambito di applicazione del D. Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, (Servizi di biblioteche).

C.I.G. identificativo N. 6818844015

L'appalto ha per oggetto i servizi dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto (parte integrante e sostanziale della presente lettera invito ed Allegato A con le appendici 1,2 e 3):

- Prestazione principale: Servizi proprio della biblioteca .

- Altro in base a capitolato prestazionale
- Ai fini della partecipazione in raggruppamento si precisa che le prestazioni tutte sono da considerarsi principali, non c'è una graduazione tra secondarie e principali.

6) SERVIZIO AL QUALE POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI E LE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 1^ Affari Generali e Servizi al Cittadino – dott. Gabriele Dal Zotto. Tel. 0424/479248

Tutta la documentazione a base di gara (capitolato speciale d'appalto, moduli allegati ecc.) è allegata al presente invito. Oltre all'allegato A + bozza DUVRI A1 ed appendici già citato, vi sono:

Allegato B) modulo Istanza di partecipazione con dichiarazione requisiti art. 80 D.lgs. 50/2016 - sottomoduli C1 e C2;

modulo D) per altri requisiti tecnico-economici-organizzativi richiesti per la partecipazione;

Allegato E) Modulo offerta ;

Allegato F) modulo per costituire l'ATI .

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

A) – requisiti professionali :

A1 iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara se imprese comunitarie non italiane

A2) iscrizione, per le Cooperative o consorzi di Cooperative, all'Albo Nazionale o Registro Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;

B) – requisito morale: assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016;

C) – requisito di capacità economica: aver realizzato negli ultimi due esercizi finanziari (2014-2015) antecedenti alla data di pubblicazione del presente invito almeno un servizio analogo a quello della gara per un importo non inferiore a Euro 50.000,00 (euro cinquantamila/00) per ognuno degli anni in questione. L'importo/soglia può essere raggiunto anche dalla somma di più servizi .

Questi requisiti vanno dichiarati esplicitando l'indirizzo delle sedi e degli enti in cui sono stati svolti e va indicato che il servizio é stato reso "*in maniera regolare e soddisfacente*", va indicato l'importo del fatturato. Tutte le dichiarazioni saranno controllate . Importante: questo é requisito minimo per l'ammissione, cosa diversa sarà la successiva attribuzione di punteggio in base ai servizi svolti che vanno precisati in sede di relazione di offerta tecnica (vedasi articoli successivi) .

D)- requisito di capacità tecnico-organizzativa: impegno a dotarsi di idonea disponibilità di mezzi e di personale con le caratteristiche richieste come da capitolato di gara esplicitati in Appendice N°3 .

PRECISAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI.

- Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, é il consorzio/società e tutti i consorziati/soci ovvero ciascun componente del raggruppamento (raggruppato o raggruppando) che dovrà possedere integralmente tutti i requisiti DI CUI SOPRA AI PUNTI A) e B) .
- Nel caso di consorzi fra società cooperative, consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, é il consorzio e tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 che devono possedere i requisiti di cui ai punti A) e B) .

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economica: il requisito di cui al punto C) puo' essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare la capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna però con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnico-organizzativa : il requisito di cui al punto D) puo' essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare la capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna però con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio.

Per i consorzi stabili, i consorzi artigiani ed i consorzi di cooperative i requisiti di capacità economica C) devono essere posseduti dal consorzio, mentre il requisito D) tecnico-organizzativa implicante disponibilità di attrezzature e personale può essere computato in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate . Il requisito professionale deve essere posseduto dalle imprese che operano effettivamente nell'appalto.

Il mancato possesso o il possesso insufficiente di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

8) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente deve fornire: la documentazione amministrativa, quella di offerta tecnica e l'offerta economica. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in tre distinte buste, sigillate anche solo con nastro adesivo e firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta.**

Le **TRE** buste dovranno essere – a loro volta- contenute in un **UNICO PLICO CHIUSO**, opportunamente sigillato in modo da garantirne l'integrità e identificabile (a pena di esclusione) come sopra, controfirmato dal o dai rappresentanti legali dell'azienda/e partecipanti o siglato su tutti i lembi di chiusura, **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**, sul quale dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"DOCUMENTI PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECARIO ED ARCHIVISTICO PERIODO 1.12.2016 – 31.12.2018.

Il plico dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 19/10/2016 al seguente indirizzo: Unione Montana Marosticense - Ufficio Protocollo – Via Tempesta n. 17 – 36063 – Marostica (VI).

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale dell'ufficio Protocollo (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.15). In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA

Come detto il plico unitario che la ditta presenta dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

TRE buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli **preincollati**, recanti l'intestazione del mittente e la **dicitura**, rispettivamente:

- BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA "B – DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA TECNICA";
- BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA";

Nella BUSTA "A" sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura sempre dal o dai rappresentanti legali recante il nominativo dell'impresa/e offerenti e la dicitura devono essere contenuti,

- **9.1) ISTANZA** utilizzando l'allegato **modello B**, resa ai sensi del DPR 445/00 in carta semplice e con firma non autenticata **MA con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** (titolare, legale rappresentante o procuratore).
Qualora la suddetta dichiarazione sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della relativa procura;

CON I SEGUENTI ALLEGATI

• **DICHIARAZIONI** utilizzando l'allegato **modello C1**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte di **ciascuno dei seguenti soggetti in carica**: *i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa,* **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; quindi un modulo C1 per ciascuno dei soggetti di cui sopra.**

• **DICHIARAZIONI** (nel caso ci siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del **PRESENTE INVITO di gara**), utilizzando l'allegato **modello C2**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **dal legale rappresentante**, per quanto è a propria conoscenza e per **ciascuno dei seguenti soggetti cessati nell'anno antecedente alla pubblicazione dell'invito di gara**: *i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa.*

Si precisa inoltre che per cessati si intendono anche i soggetti che appartenevano a società oggetto di fusione con la ditta concorrente o in carica in nuove società derivanti da cessione di ramo d'azienda della ditta concorrente se, tali operazioni, si sono verificate nell'anno antecedente la pubblicazione dell'invito di gara).

Si deve dichiarare che nei confronti del soggetto cessato (*indica nominativo, data e luogo di nascita*) non sussistono a suo carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; **ovvero** dichiarare che sussistono a suo carico le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; (*elencare i ruoli, le imputazioni e le condanne*) **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;**

PUO' ESSERE REDATTA UNA DICHIARAZIONE A FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA CHE VALE PER SE' E PER GLI ALTRI SOGGETTI IN CARICA MUNITI DI RAPPRESENTANZA **PURCHE' ESPLICITAMENTE CITATI.**

• DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE, ECONOMICA E TECNICO/ORGANIZZATIVA . MODULO ALLEGATO SUB D)

• **9.2) RICEVUTA DEL VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA**, pari ad Euro **20,00** = (Codice Identificativo Gara **CIG n 68818844015**), relativo alla contribuzione dovuta ai sensi della deliberazione 05.03.2014 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti modalità, previa iscrizione:

• **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque

momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

- **9.3) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPass** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali; i concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale A.N.A.C. (ex AVCP) – Servizi on line – AVCPass Operatore economico, secondo le istruzioni ivi indicate. L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. **Fermo restando l’obbligo per l’operatore di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante.**

- **9.4) Capitolato Speciale d’Appalto firmato per accettazione** ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;

- **9.5) Originale della garanzia provvisoria di importo pari ad € 3.930,00.=** (euro tremilanovecentotrenta virgola zero), in conformità a quanto previsto nell’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 . Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell’importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. **Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta “A” le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell’operatore concorrente ai sensi dell’art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell’offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell’offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l’esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell’offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento. La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l’impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.**

PER LE DITTE CHE HANNO PRESENTATO OFFERTA PER LA GARA PRECEDENTE E REVOCATA (CIG. 6705902D61) E' AMMESSO PRESENTARE APPENDICE ALLA PRECEDENTE POLIZZA FIDEIUSSORIA CHE ESTENDA LA

GARANZIA ALLA GARA PRESENTE (CIG6818844015) MANTENENDOLA VALIDA PER 180 GIORNI DALLA DATA DELLA SCADENZA DEL PRESENTE INVITO.

- **9.6) Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario** iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58., **a rilasciare la garanzia definitiva**, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera 9.5, purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.
- **9.7) (solo in caso di AVVALIMENTO)** il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; per i requisiti generali ci si può avvalere del modello C1.C2
- **9.8) (solo In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio), oltre a quanto sopra indicato:**

se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;
- **9.9) (per tutte le tipologia di Consorzi)** copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

Ricordare che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

SULLE ESCLUSIONI .

L'assenza totale delle dichiarazioni o assenza totale dei documenti provoca esclusione (fatto salvo che si dimostri che l'adempimento é stato comunque svolto in tempo utile e fatto salvo quando applicabile il c.d. "soccorso istruttorio") . La non presenza del documento di identità (che rende invalida la dichiarazione se fatta ai sensi del DPR 445/00) provoca l'esclusione dalla gara. Tuttavia se uno stesso soggetto persona fisica deve produrre più dichiarazioni nel corso

procedimento é ammesso pinzare assieme queste dichiarazioni ed unirvi un' unico documento di identità, purché cioè si comprenda che l'allegazione é a valere su tutte le dichiarazioni. Sui plichi il criterio di esclusione si limita a giudicarne la integrità ed indetificabilità.

ALTRI CHIARIMENTI PER LA COMPILAZIONE IN CASO DI CONSORZIO RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

ATTENZIONE ALLE FIRME ! Si precisa ancora:

- *L'istanza di ammissione con dichiarazione sostitutiva , le firme sulle buste e nell'offerta devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppanda o consorzio ordinario costituendo. IN ALTERNATIVA va fatta apposita, propria, individuale istanza con questo modulo da ogni raggruppando o consorziando .*
- *L'istanza é invece sottoscritta dalla sola capò gruppo in caso di raggruppamento già costituito o di consorzio già costituito.*

- *il Capitolato Speciale d'Appalto deve essere sottoscritto per accettazione da tutte le imprese raggruppande o consorziande, ovvero dalla sola impresa capogruppo in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti;*

- *all'atto della presentazione dell'offerta, dovranno essere specificate le parti di servizio svolte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o del consorzio.*

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

NELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA Sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente

L'offerta tecnica sarà redatta sotto forma di una relazione di massimo 12 facciate in foglio A4 – carattere Times New Roman 11– margini 2 sx, dx , inf. e sup. Essa deve esplicitare le proposte sul merito del servizio e che meglio sono evidenziate in Capitolato di gara Allegato A) . Non vengono considerate le facciate successive alla 12°.

Nella BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA, sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente e la dicitura deve essere contenuta, predisposta utilizzando l' allegata:

- "scheda offerta" O ALTRA RIPORTANTE GLI STESSI CONTENUTI.

Le offerte dovranno essere bollate e contenere l'indicazione del prezzo più basso (si terrà conto delle prime due cifre dopo la virgola) espressa in cifre e in lettere, rispetto base di gara come già indicato e, cioè: Euro 203.000,00 oltre 1000 Euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Quindi il ribasso si fa su 203.000,00 Euro .

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

La scheda offerta contiene già le

"GIUSTIFICAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA" se non basta lo spazio del modulo può essere aggiunto un foglio . Esso deve contenere spiegazioni all'offerta, non condizioni, ipotesi ecc. ;

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili (salvo quanto stabilito dal capitolato) pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La ditta che si aggiudicherà l'appalto non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi (in caso di R.T.I. non costituiti o Consorzi non costituiti firmata da tutte le imprese raggruppande o consorziande), con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata una copia **fotostatica di un documento d'identità valido del / dei sottoscrittori, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445,**

APERTURA DELLE OFFERTE.

Le buste saranno aperte presso la sala giunta del municipio di Marostica Via Livio Tempesta 17 , alle ore **15.30 il giorno 19/10/2016.**

Sono ammessi all'apertura i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o comunque persone da loro delegate con documento scritto che la commissione di gara è tenuta a verificare .

SANZIONE PECUNIARIA E CAUSE DI ESCLUSIONE: ai sensi dell'art. 83 D.Lgs.50/2016, la sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1 per mille del valore della gara e quindi pari ad **Euro 203,00**

La fattispecie si applica ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Per quanto riguarda le cause di esclusione si rimanda a quanto previsto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016.

VALIDITA' DELL'OFFERTA/ANOMALIE .

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Le giustificazioni potranno vertere sugli elementi elencati all'art. 30 e 97 del d.lgs. 50/2016.

RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO – ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare al Comune. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso il Comune e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare, l'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza di assicurazione stipulata in merito dispone il capitolato d'oneri.

FALLIMENTO DELL'APPALTATORE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, il Comune di Marostica si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e del capitolato

RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio 2277/8 – Venezia, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

ALTRE INFORMAZIONI:

Il bando e i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di

sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi e per gli effetti del precitato, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità stessa n. 1 del 10.1.2008;
- c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva, nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Egli dovrà anche comprovare gli altri requisiti richiesti a pena di revoca della aggiudicazione.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita con le modalità indicate dal codice dei contratti pubblici. Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuterà di sottoscrivere il contratto per sua colpa, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'aggiudicazione e potrà affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni economiche da quest'ultimo già proposte in sede di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Stazione Appaltante sulla cauzione prestata.

Modifiche normative od organizzative imposte da Superiori Autorità dovranno essere recepite nel rapporto contrattuale salvo un congruo termine di adeguamento.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Marosticana, il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Emanuela Loro.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile unico del procedimento: dott. Gabriele Dal Zotto Capo Area 1 Aff. Gen. E Servizi al Cittadino del Comune di Marostica.



**Il Responsabile della Centrale Unica di
Committenza
F.to Dott.ssa Emanuela Loro**